



Le Syndicat Mixte d'Ardèche Méridionale (49 communes et 40 000 habitants), **gestionnaire du centre aquatique la Perle d'Eau à Lablachère**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle, **un-e directeur-trice**,
poste à pourvoir au 1^{er} juillet ou au 1^{er} septembre 2022 (selon les disponibilités du candidat retenu)

Cadre d'emploi :

Catégorie A (Conseiller territorial des activités physiques et sportives, ou Attaché territorial, ou Ingénieur Territorial)

La collectivité :

Le Syndicat Mixte d'Ardèche Méridionale, gère le centre aquatique intercommunal La Perle d'Eau, situé à Lablachère (07230). Il offre un espace dédié aux pratiques sportives et d'apprentissage, un espace ludique extérieur avec attractions de glisse et un espace réservé au bien être avec hammam, jacuzzi et sauna. Cet équipement sportif, de loisirs et de bien-être à visée écologique (traitement de l'eau à l'ozone, énergie bois et solaire ...) a été innovant dès sa conception en 2009.

Missions

Sous la responsabilité du Président du Syndicat Mixte d'Ardèche Méridionale, la direction garantit la mise en œuvre et l'exploitation de la Perle d'Eau et son bon fonctionnement en faisant preuve de compétences en matière de :

- gestion des ressources humaines et management : encadrement direct de 10 agents permanents et d'agents saisonniers des équipes sportives, administratives et technique : recrutements, plannings, réunions de service, entretiens annuels, gestion de carrières, suivi du temps de travail, application du plan de formation, dialogue social ...
- communication et développement de la fréquentation :
mise en œuvre du plan de communication en lien avec le personnel dédié : site internet, réseaux sociaux, presses, offices du tourisme ...
définition et planification de l'utilisation de l'équipement
développement de partenariats institutionnels, associatifs, sportifs
gestion des réclamations des usagers en lien avec l'accueil
supervision de la natation scolaire
- gestion administrative de la structure publique : en lien avec le Président, préparation, animation, compte-rendus et délibérations des assemblées, conduite de projets (aménagement, développement), représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire, marchés publics
- Gestion logistique et financière : montage et suivi budgétaire, tableaux de bord, optimisation des dépenses (ressources et des consommations ...) et des recettes
- Veille stratégique, réglementaire, technique et prospective : poursuite du projet d'établissement en lien avec les services et les élus, supervision de l'entretien, de la maintenance et de la rénovation de l'équipement, hygiène et sécurité (ERP, document d'évaluation des risques, qualité de l'eau ...)

Relations fonctionnelles

- En interne, relations régulières avec les services et les élus du Bureau Syndical, encadrement direct de 10 personnes (une comptable, 5 maîtres nageurs, 3 agents d'accueil et le responsable des services techniques)
- En externe, relations avec les usagers, clients, fournisseurs et partenaires institutionnels, associatifs, sportifs.

Compétences attendues

Savoirs

- Management et gestion des ressources humaines
- Connaissances de l'environnement territorial (ressources humaines, budget, commande publique)
- Connaissances des ERP
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Qualités rédactionnelles
- Marketing et communication
- Maîtrise de la réglementation applicable aux équipements aquatiques (hygiène et sécurité, procédures d'entretien et de traitement de l'eau ...).

Savoir-faire

- Mobiliser et fédérer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits
- Développer les compétences individuelles et collectives
- Garantir la communication interne et externe
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités
- Capacité à rendre compte de l'activité
- Capacité à élaborer les outils nécessaires au pilotage et au suivi de l'activité (tableaux de bords...)
- Capacité à tisser un réseau relationnel avec les différentes parties prenantes et travailler en réseau

Savoir-être

- Qualités relationnelles
- Qualités de gestionnaire et autorité
- Grande rigueur et méthode administrative et technique
- Disponibilité (pics d'activité, réunions en soirée)
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation et de réactivité face aux difficultés

Profil

- Formation supérieure
- expérience exigée en tant que directeur-riche d'équipements de loisirs, touristiques, à vocation commerciale ou en tant que chef de service des sports
- Un diplôme de MNS (BESAAAN ou BPJEPS AAN) ou de BNSSA serait un plus

Informations complémentaires

- Poste à temps complet basé à Lablachère
 - Rémunération statutaire indiciaire en référence au cadre d'emploi de catégorie A + régime indemnitaire (RIFSEEP) + adhésion au Plurelya
- Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la directrice du SMAM, au 04 75 36 38 81.

Candidature

CV + lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président du SMAM, La Perle d'Eau, 530 quartier la Raze, 07230 LABLACHERE par mail à : directionsmam@orange.fr

Date limite de candidature : 22 Mai 2022

Entretiens prévus la semaine du 23 au 27 mai 2022.